

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ (জুলাই ২০১৮-জুন/২০১৯খ্রিঃ)

সংস্থার নামঃ - বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

মন্ত্রণালয়ের নামঃ- কৃষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, 2018-2019							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা11													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	4	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	4	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	1	1	4		
						অর্জন	1	1	1	1	4		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	4	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সেফল শাখা)	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%	100%		
						অর্জন	50%	100%	100%	100%	100%		
1.3 স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	1	তারিখ	প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	22.9.18	লক্ষ্যমাত্রা	22.9.18	12.12.18	23.3.19	22.6.19			
					12.12.18	অর্জন	22.9.18	12.12.18	20.3.19	23.5.19			
1.4 উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন	2	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	29.7.18	লক্ষ্যমাত্রা	29.7.18	-	-	-			
						অর্জন	29.7.18	-	-	-			
2 দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....7													
2.1 অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	2	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	2	লক্ষ্যমাত্রা	-	1	-	1	2		
						অর্জন	-	১	0	1			
2.2 কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা 1982; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা 1979 এবং সচিবালয় নির্দেশমালা 2014 সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	3	সংখ্যা	পরিচালক	120	লক্ষ্যমাত্রা	30	30	30	30	120		
						অর্জন	30	30	30	30	120		
2.3 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	2	সংখ্যা	পরিচালক	100	লক্ষ্যমাত্রা	25	25	25	25	100		
						অর্জন	23	25	25	25	98		
3 শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....10													
3.1 ফলিত পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ মানুয়েল প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃত মানুয়েল	5	তারিখ	পরিচালক	25.3.19	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
3.2 অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ মানুয়েল প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃত মানুয়েল	5	তারিখ	পরিচালক	25.3.19	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
4 তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....14													
4.1 স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	1	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	22.9.18	লক্ষ্যমাত্রা	22.9.18	12.12.18	23.3.19	22.6.19			
					12.12.18	অর্জন	22.9.18	12.12.18	21.3.19	25.5.19			
					23.3.19								
					22.6.19								

4.2 তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদনা	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	2	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	31.3.19	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	18.02.19	22.6.19		
						অর্জন	-	-	17.01.19	02.05.19		
4.3 দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর 106 (টোল ফ্রি) স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	1	তারিখ	প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	31.3.19	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	31.03.19	-		
						অর্জন	-	-	17.01.19	-		
4.4 তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	2	তারিখ	প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	22.9.18 12.12.18 23.3.19 22.6.19	লক্ষ্যমাত্রা	22.9.18	12.12.18	23.3.19	22.6.19		
						অর্জন	22.9.18	12.12.18	18.3.19	23.5.19		
4.5 তথ্য অধিকার আইন, 2009; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, 2011 এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, 2017 সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	6	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	40	লক্ষ্যমাত্রা	10	10	10	10		
						অর্জন	1	০	০	-		
4.6 স্বপ্রমোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	2	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	10.6.19	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	10.6.19		
						অর্জন	-	-	-	-		
5 ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....13												
5.1 দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	2	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল শাখা)	20%	লক্ষ্যমাত্রা	10%	15%	18%	20%		
						অর্জন	10%	15%	18%	20%	100%	
5.2 ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যানোজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	3	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	4	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	1	1		a2i তে যোগাযোগ রাখতে হলে logistic Support এর জন্য
						অর্জন	1	1	0	0	50%	
5.3 দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার	2	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল শাখা)	95%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%	100%	
						অর্জন	100%	100%	100%	100%	100%	
5.4 ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদনা	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	2	%	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	-		বারটনের অবকাঠামোর প্রকল্পের আওতায় ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়
						অর্জন	0	0	0	-		
5.5 চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণ	4	%	প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%	100%	
						অর্জন	100%	100%	100%	100%	100%	
5.6 সোস্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	1	%	প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%	100%	প্রয়োজন নয়
						অর্জন	30%	40%	50%	100%	55%	
6 উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....5												
6.1 বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা	কর্ম-পরিকল্পনা	1	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	05.8.18	লক্ষ্যমাত্রা	05.8.18	-	-	-	-	
						অর্জন						

2018-19 প্রণয়ন	প্রণীত					অর্জন	05.8.18	-	-	-	-		
6.2 বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	2	%	ইনোভেশন অফিসার	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%	100%		
						অর্জন	100%	100%	100%	100%	100%		
6.3 চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	2	%	ইনোভেশন অফিসার	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%	100%		
						অর্জন	100%	100%	100%	100%	100%		
7 স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....14													
7.1 পিপিএ 2006 -এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর 200-এর বিধি 16(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা 2018-19 প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	3	তারিখ	পরিচালক	29.8.18	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
7.2 স্ব স্ব ওয়েব সাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবজ্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	1	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	22.9.18 12.12.18 23.3.19 22.6.19	লক্ষ্যমাত্রা	22.9.18	12.12.18	23.3.19	22.6.19			
						অর্জন	22.9.18	12.12.18	23.3.19	23.5.19			
7.3 মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	4	%	ফোকাল পয়েন্ট	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%	100%		
						অর্জন	100%	100%	100%	100%	100%		
7.4 মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	2	সংখ্যা	নিবাহী পরিচালক/পরিচালক	28	লক্ষ্যমাত্রা	7	7	7	7			
						অর্জন	5	7	7	7			
7.5 সচিবালয় নির্দেশমালা 2014 অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	4	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল শাখা)	10%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	8%	10%			
						অর্জন	-	-	8%	10%	100%		
7.6 গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	2	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল শাখা)	01	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
8 মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....6 (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
8.1 সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	2	%	ফোকাল পয়েন্ট	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%	100%		
						অর্জন	0	0	0	0	-		
8.2 বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালাগীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	2	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%	100%		
						অর্জন	100%	100%	100%	100%	100%		
8.3 কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	সময় বরাদ্দ ছাড়কৃত	2	%	ফোকাল পয়েন্ট	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%	100%		
						অর্জন	100%	100%	100%	100%	100%		
9 শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....5													

9.1 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা 2017' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের 13.3.2018 তারিখের 04.00.0000.822.14.042.16.053 নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	3	তারিখ	বাছাই কমিটি	23.3.19	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	23.3.19	-	-		
						অর্জন	-	-	21.3.19	-	-		
10 অর্থ বরাদ্দ.....5													
10.1 শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	5	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট	1.0	লক্ষ্যমাত্রা	0.25	0.25	0.25	0.25	1		
						অর্জন	0.25	০.২৫	0.25	0.25	1		
11 পরিবীক্ষণ ও সূচনায়.....10													
11.1 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, 2018-19 প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	3	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	05.08.18	লক্ষ্যমাত্রা	05.08.18	-	-	-	-		
						অর্জন	05.08.18	-	-	-	-		
11.2 নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	2	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	4	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	1	1	4		
						অর্জন	1	1	1	1	4		
11.3 আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, 2018-19 প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	1	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	30.6.18	লক্ষ্যমাত্রা	30.6.18	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	30.6.18	-	-	-	-		
11.4 আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, 2018-19 প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	2	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	30.7.18	লক্ষ্যমাত্রা	30.7.18	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	30.7.18	-	-	-	-		
11.5 আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিড ব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিড ব্যাক সভা	2	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	4	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	1	1	4		প্রয়োজ্য নয়

১-৭-২০১৯ ১১:১৫:৪৫

কার্তী আবুল কালাম

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর দপ্তর
বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)