

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার আত্মীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ফলিত গুটি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১		১				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২, ৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	২ ও ২০.১২.২১ ২০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.২১		৩০.০৬.২২					
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রোগ্রামার	১০.০৬.২১ ও ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৬.২১	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৬.২১ ৩১.১০.২১ ৩১.০১.২২ ৩০.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৬.২১	৩১.১০.২১	৩১.০১.২২	৩০.০৪.২২				
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক	২৫.০৬.২০২২ ও ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা			২৫.০৬.২২ ও ৩০.০৬.২২					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের গ্রন্থ-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও প্রোগ্রামার	৩০.০৮.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২১		২৫.০২.২২				২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনা প্রকল্প
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনা প্রকল্প
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনা প্রকল্প
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২২			২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনা প্রকল্প
৩. শুল্ক চার্জ সংগ্রহ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুল্ক চার্জ বাস্তবায়নে হেল্প ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক স্থাপিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
৩.২ স্টক রোজেন্টার পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১		১		
৩.৩ নৈতিকতা বৃদ্ধির জন্য সভা সংঘ নায়ে কার্যক্রম	কার্যক্রম	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১				
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রশিক্ষণ	উপস্থিতি মূল্যায়িত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১				
৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১			১		

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Signature)