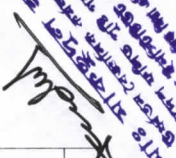
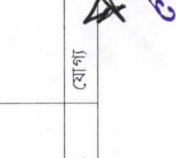


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১স্মি: {অগ্রগতি প্রতিবেদন ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২১ পর্যন্ত)}
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৬	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০.....													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	৩	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	৩	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০.....													
৩.১ ফলিত পুষ্টি বিষয়ে প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল প্রস্তুতকরণ	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল প্রস্তুতকৃত	৫	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক	২৮.০২.২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৮.০২.২১		২৮.০২.২১	৫	
৩.২ বারটান (কর্মকর্তা-কর্মচারী) চাকুরি পরিধানমালা ' ২০১৬ সংশোধনের খসড়া প্রস্তুত মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ	খসড়া প্রস্তুত মন্ত্রনালয়ে প্রেরণকৃত	৫	সংখ্যা	পরিচালক	৩০.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৫.২১	৩০.০৫.২১	০	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৭.....													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.১২.২০			১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০		৩১.১২.২০	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	২	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার	সেবাবক্স	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০		৩১.১২.২০	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	১	

স্বাক্ষরিত
তারিখ: ০৫/০৭/২১
স্বাক্ষর: [স্বাক্ষর]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			ও জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ ৩০.০৬.২১	অর্জন	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রোগ্রামার	৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	২
৪.৫ স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার ও জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০			৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	২
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০					৩
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩ বারটানে অনলাইন সিস্টেমে কোন অভিযোগ আসে নাই
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৬												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৯.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৯.০৯.২০			২৯.০৯.২০	২৯.০৯.২০	২
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২	০২	০৩	০৩	১০	২
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রোগ্রামার	৩০.০৮.২০ ৩০.০২.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২০		৩০.০২.২১		৩০.০২.২১	৩
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য	ই-টেন্ডারে ক্রয়	৪	%	সংশ্লিষ্ট	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২০	২০	২০	৬০	৪ যোগ্য

স্বাক্ষরিত: ২০/০৯/২০
 স্বাক্ষর: 
 পদ: 

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সম্পাদন	সম্পন্ন			কর্মকর্তা ও প্রোগ্রামার		অর্জন		১০০	১০০	১০০	৬০		টিকাদার না পাওয়ায় পুনরায় দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সিটিজেনস্ চার্টার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কর্মসূচি	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	৩	
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮	২	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৮০	২	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৩০	২	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	৩	
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শূদ্ধাচার বাস্তবায়নে হেল্প ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক স্থাপিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	১				১	১	

تاریخ: ۲۶/۰۵/۱۴۰۲
 محل: تهران
 موضوع: درخواست وام
 به: ریاست محترم بانک ملی ایران
 شعبه: تهران
 احترامات بزرگوار
 بدینوسیله درخواست می‌نمایم که مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال وام به من اعطای فرمایید.
 این وام را من برای استفاده شخصی خود می‌خواهم.
 با تشکر و احترامات مجدد
 امضاء: [نام و نام خانوادگی]
 

[illegible]

b

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রোগ্রামার	১০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৯.২০				১০.০৯.২০	২
						অর্জন	১০.০৯.২০				১০.০৯.২০	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রোগ্রামার	১০.১০.২০ ১০.০১.২১ ১০.০৪.২১ ১০.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.২০	১০.০১.২১	১০.০৪.২১	১০.০৭.২১	১০.১০.২০ ১০.০১.২১ ১০.০৪.২১ ১০.০৭.২১	২
						অর্জন	০৫.১০.২০	১০.০১.২১	১০.০৪.২১	১০.০৭.২১	১০.১০.২০ ১০.০১.২১ ১০.০৪.২১ ১০.০৭.২১	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	৪
						অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	
											মোট	১৫.০০

স্বাক্ষরিত: ১৫.১০.২০
 (স্বাক্ষর) পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান
 ১৫.১০.২০