গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
www.birtan.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নং- ১২.০৯.০০০০.০০১.০৬.০০২.২১- ৩৬৬

তারিখঃ ২২ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৭ নভেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এর গত ৩১ অক্টোবর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ তারিখের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ	৩১ অক্টোবর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ।
সভার সময়	সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান	প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বারটান প্রধান কার্যালয়।
সংযুক্তি	সভায় উপস্থিত প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের হাজিরা পত্র 'ক'।

আলোচনাঃ উপস্থিত এবং অনলাইনে সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বারটান, জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম গত ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। কার্যবিবরণীতে কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় তা নিশ্চিতকরণ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিস্তারিত উপস্থাপন করেন। উপস্থিত সকল কর্মকর্তা তাদের মতামত ব্যক্ত করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১.	**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ):** বারটানের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর প্রতিটি পয়েন্ট ধরে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	০১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর সকল বিষয়ে স্বচ্ছ ধারণা নিতে হবে এবং সমস্ত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে। ০২. মাসিক সমন্বয় সভায় সংশ্লিষ্ট দিন পর্যন্ত এপিএ-এর অর্জন উপস্থাপন করতে হবে। ০৩. প্রয়োজনীয় সংখ্যক নিউজলেটার ছাপাতে হবে। ০৪. বেতার কথিকার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে। প্রধান কার্যালয় কমপক্ষে ২টি বেতার কথিকা বাস্তবায়ন করবে। ০৫. চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ে চলতি মাসের মধ্যে একটি প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করতে হবে। ০৬. এপিএ'র সংযোজনী ৫-৮ পর্যন্ত বিষয়গুলোর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে। ০৭. GRS সহ APA-এর বিভিন্ন বিষয় নিয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল) এপিএ টিম

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০২.	**প্রশিক্ষণ**	০১. এপিএ-এর টার্গেট অনুযায়ী তিন দিন ও এক দিনের প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করতে হবে। ০২. আপদকালীন (করোনা, ডেঙ্গু, শীতকালীন সময়) বিষয়ে ০৯টি প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করতে হবে। প্রধান কার্যালয়-২টি এবং সাতটি আঞ্চলিক কার্যালয়-১টি করে ৭টি। ০৩. প্রশিক্ষণ ব্যাগ পাওয়ার পূর্ববর্তী সময়ে প্রশিক্ষণ ব্যাগ ছাড়াই তিন দিনের প্রশিক্ষণ চালিয়ে যেতে হবে। ০৪. প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত ব্যাগের নমুনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ব্যাগ সংগ্রহ করতে হবে। ০৫. প্রয়োজনীয় পুষ্টি প্লেট প্রতিটি অঞ্চল নিজেরাই সংগ্রহ করে নিবে। ০৬. এফএও-এর প্রশিক্ষণ নিজস্ব কার্যালয়ে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং প্রশিক্ষণ কন্টেন্ট অনুযায়ী কাজ করতে হবে। ০৭. নির্বাহী পরিচালক প্রদত্ত Training Material স্টাডি করতে হবে এবং খুব স্বচ্ছ ধারণা নিয়ে উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাদেরকে একসাথে কাজ করতে হবে। ০৮. প্রধান কার্যালয়ে পুষ্টি বিষয়ক ডিপ্লোমা কোর্স ও সার্টিফিকেট কোর্স চালুর বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), বারটান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রধান ও আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল)
০৩.	**গবেষণা:**	০১. অনুমোদিত গবেষণা প্রস্তাবগুলোর জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ ছাড়করণ দ্রুত করতে হবে। ০২. অনুমোদিত গবেষণা পত্রগুলো বই আকারে প্রকাশ করতে হবে। ০৩. এপিএ অনুযায়ী গবেষণা বাস্তবায়ন করতে হবে।	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল) রওনক জান্নাত জেনী, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা সহকারী পরিচালক (বাজেট)
০৪.	**ই-নথি এবং ওয়েবসাইট:**	০১. ই-নথি ৮০% অর্জনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ০২. সকল আঞ্চলিক কার্যালয়কে নিজস্ব নথির ৮০% ই-নথিতে করতে হবে। ০৩. এপিএ-এর সমস্ত কার্যক্রম, সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণীসহ অন্যান্য বিষয়াবলি কার্যক্রম গ্রহণের সাথে সাথে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। ০৪. সকল গুরুত্বপূর্ণ তথ্য তথ্য-বাতায়নে দিতে হবে। ০৫. IT বিষয়ক Training আয়োজন করতে হবে।	প্রোগ্রামার (বারটান) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০৫.	**ইনোভেশন:**	০১. কমপক্ষে ০১টি ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন করতে হবে। ০২. ০১টি সেবা ডিজিটাইজড করতে হবে।	ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট জনাব প্রিন্স বিশ্বাস, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
০৬.	**ডরমিটরি:**	০১. এফএও-এর প্রশিক্ষণকে সামনে রেখে প্রধান কার্যালয়সহ ০৭টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের ডরমিটরিতে ৩০টি করে বেড প্রস্তুত করতে হবে। ০২. ডরমিটরির প্রয়োজনীয় ব্যবহার্য সামগ্রী সংগ্রহ করতে হবে। ০৩. প্রয়োজনীয় অর্থ ছাড়করণ দ্রুত করতে হবে। ০৪. ডরমিটরির বাসিন্দাগণের করনীয় বর্জনীয় পয়েন্ট আকারে লিখে প্রতি কক্ষে লটকিয়ে দিতে হবে।	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল) জনসংযোগ কর্মকর্তা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০৭.	**বারটানের সীমানা প্রাচীর বহির্ভুত জমি হস্তগতকরণ:**	০১. প্রধান কার্যালয়ের সীমানা প্রাচীর বহির্ভুত অবশিষ্ঠ জমি সীমানা চিহ্নিত করে দ্রুত দখল গ্রহণের জন্য ডিসি অফিসের সার্ভেয়ারের সাথে কথা বলে সীমানা বুঝে নেয়ার কাজ দ্রুত করতে হবে। ০২. চট্টগ্রাম বিভাগীয় আঞ্চলিক কার্যালয় সুবর্ণচর, নোয়াখালী কেন্দ্রের সীমানার মধ্যে বসবাসরত ০৫টি পরিবারকে উচ্ছেদ করার নিমিত্ত জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। ০৩. নোয়াখালী আঞ্চলিক কার্যালয়ে নির্বাহী পরিচালক-এর পরিদর্শন প্রতিবেদন নিয়ে ইউএনও-এর সাথে দেখা করতে হবে। ০৪. বরিশাল বিভাগীয় আঞ্চলিক কার্যালয়ের জমি সংক্রান্ত মামলা বিষয়ে স্থানীয় প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ করতে হবে এবং বেসরকারি আইনজীবী নিয়োগের প্রয়োজন হবে কিনা তা নিশ্চিত হয়ে সিদ্ধান্ত জানাতে হবে।	সীমানা প্রাচীর বহির্ভুত জমি হস্তগতকরণ কমিটি, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সুবর্ণচর, নোয়াখালী, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বরিশাল
০৮.	**প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের নিরাপত্তা সংক্রান্ত**	০১. আঞ্চলিক কার্যালয়ের ভিতরে রাত্রীকালীন নিরাপত্তা জোরদারকরণের জন্য পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা করতে হবে।	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল)

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০৯.	বিবিধ:	০১. বারটান-এর অনুকূলে সৃজনকৃত পদসমূহ স্থায়ীকরণের জন্য যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। ০২. প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ নিজ অঞ্চলের স্থানীয় শাক-সবজি ও ফলমূলের ডাটাবেজ তৈরি করতে হবে। ০৩. স্থানীয় ফল, সবজি, মেডিসিনাল প্লান্ট এবং তাদের জাত নিজস্ব ক্যাম্পাসে রোপন/বপন করতে হবে। ০৪. প্রধান কার্যালয় এবং আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের আশেপাশের বাসিন্দাদের বারটান, বারটানের কার্যক্রম এবং ফলিত পুষ্টি বিষয়ে সচেতন করার উদ্যোগ নিতে হবে এবং অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ের পার্শ্ববর্তী বাসস্ট্যান্ডের স্টাফ, সাধারণ মানুষ, শিক্ষক, ইমাম, কৃষান-কৃষাণী, গর্ববর্তী মা, মেম্বার, চেয়ারম্যানদের প্রশিক্ষণ দিতে হবে। ০৫. বারটানের কার্যক্রম জোরদার করার জন্য এ সংক্রান্ত অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের সাথে কার্যকর যোগাযোগ (Co-ordination) প্রতিষ্ঠা করতে হবে।	পরিচালক (বারটান) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল) জনসংযোগ কর্মকর্তা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

০২। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ)
নির্বাহী পরিচালক
অতিরিক্ত সচিব
e-mail: ed@birtan.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০৯.০০০০.০০১.০৬.০০১.২১- ৩৩৮

তারিখঃ ২২ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৭ নভেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) পরিচালক (যুগ্মসচিব), বারটান, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
২) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বারটান, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
৩) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
৪) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল আঞ্চলিক কার্যালয়), বারটান।

৫) প্রোগ্রামার, বারটান, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৬) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল)/জনসংযোগ কর্মকর্তা/প্রশিক্ষক (সকল)/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী পরিচালক (সকল), বারটান, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।

৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা/সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল)/ সহকারী প্রশিক্ষক (সকল)/উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সিনিয়র হিসাব রক্ষক/গবেষণা সহকারী (সকল), বারটান, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।

৮) অফিস কপি, বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।

০৭/১১/২০২১

(মোঃ নজরুল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ad.bgt@birtan.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
www.birtan.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

অদ্য ৩১/১০/২০২১খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় বারটান প্রশিক্ষণ ভবনে নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত বারটানের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা সীটঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১।	জ্যোতি ... বড়ুয়া PSO (cc)	বারটান আড়াইহাজার না. গঞ্জ	0171449 53539	barua ...@gmail.com	[signature]
02।	জেসমিনা মাহজাবীন S.S.O	BIRTAN, Head office	01781887885	mahjabin_79@yahoo.com	Jasima 31/10/21
0৩	ফারজানা রহমান ভূঁইয়া এস.এস.ও	বারটান প্রধান কার্যালয়	01832272142	farjanarb@yahoo.com	Farjana 31.10.21
0৪.	রওনক জান্নাত রেশমী এস.ও	বারটান প্রধান কার্যালয়	[illegible]	~~রওনক জান্নাত~~ rownoke.janny@gmail.com	রওনক জান্নাত
০৫.	ইলোরা পারভীন এস.ও	বারটান প্রধান কার্যালয়	01737544047	elorasau@yahoo.com	[signature]
0৬.	প্রিন্স বিশ্বাস এস.ও	বারটান প্রধান কার্যা.	01728333933	princebiswas211@gmail.com	[signature]
0৭.	মোঃ শরিফুল ইসলাম এস.ও	বারটান প্রধান কার্যালয়	01722353135	rsharifulislam4972@gmail.com	[signature]
0৮.	মোঃ কাওসার আহমেদ সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বারটান প্রধান কার্যালয়	01908759341	bidyut.29bsa@gmail.com	[signature]

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০৯	শ্রী [illegible] কুমার মণ্ডল ASO	বারটান প্রধান কার্যালয়	01721 219828	Skuttsh@gmail.com	[signature]
১০	মোঃ শামীম মন্ডল সহকারী প্রশিক্ষক	বারটান প্রধান কার্যালয়।	01737-525187	shamim.agriculture@gmail.com	[signature]
১১	মো: মুনিরুজ্জামান	"	01922410116	munretro@gmail.com	[signature]
১২.	মোঃ মাহফুজুর রহমান [illegible] কর্মকর্তা	বারটান প্রধান কার্যালয় বিশনন্দী আড়াইহাজার নারায়ণগঞ্জ	০১৯২৭-৯২৮৭৭৫	birtanoffice@gmail.com	[signature] ০৩/১০/২০২৩
১৩.	মোঃ মনির হোসেন সহকারী পরিচালক	বারটান প্রধান কার্যালয় বিশনন্দী নারায়ণগঞ্জ	০১৭৩৭-৯০৭৮২০	monir@birtan.gov.bd	Monir ০৩/১০/২৩
১৪.	আবদুল হালিম গবেষণা সহকারী	"	01819696766	halim.birtan@gmail.com	Halim ০৩/১০/২৩
১৫.	মোহাম্মদ ওমর ফারুক বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	"	01675009943	omarbau07@gmail.com	[signature] ০৩/১০/২৩
১৬.	মো: সাকিব আহমেদ [illegible]	"	01772515515	[illegible]@gmail.com	[signature] ০৩/১০/২০২৩
১৭	গোলাম সাগির, [illegible] বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	"	01722576805	sagirahbau@gmail.com	Sagir ০৩/১০/২০২৩
১৮	এ.কে.এম. মিজানুর রহমান হাবিব প্রোগ্রামার	বারটান প্রধান কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	01711-203811	programmer@birtan.gov.bd	[signature] ০৩/১০/২০২৩

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
১৯	মো: নজরুল ইসলাম [illegible]	[illegible]	0174242 4585	nazrulislam.cu@gmail.com	[signature]
২০	মো: সেলিম হোসেন SAE - ইলেকট্রিক	বাবিউবো প্রধান কার্যালয়	0183474339 79	s.m.selim6593@gmail.com	[signature]