//

কৃষিই সমৃদ্ধি

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

ফোনঃ৯১১১৭৮৬২, ৯১৩৬২৭৪, ৯১৩৬৪৯৫ফ্যাক্সঃ৮৮০-৯১২৭৫১৬, Email : birtanoffice@gmail.comWeb: www.birtan.gov.bd

স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০১.০৪.০০১.১৯-১৪৬৯

তারিখঃ ১১.০৮ .১৪২৭ বঙ্গাব্দ / ২৬.১১.২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনষ্টিটিউট (বারটান) এর ২৩ নভেম্বর ২০২০ খ্রিঃ
তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মোঃহাবিবুর রহমান খান
সভার তারিখ ও সময়	:	**২৩ নভেম্বর ২০২০ খ্রিঃ সকাল ১০:০০ ঘটিকা**
স্থান	:	বারটান সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতির তালিকা	:	সংযুক্ত ''পরিশিষ্ট-ক''
ছক:	:	সংযুক্ত '' পরিশিষ্ট খ''

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র: নং	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	**বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)** **আলোচনা:** ১. এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ, সেমিনার,বেতার কথিকা নতুন লিফলেট তৈরি ও প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল বিতরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ২. বেতার কথিকা এর লক্ষ্যমাত্রা ও প্রমানক সংগ্রহ বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ৩. করোনাকালীন প্রশিক্ষণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ৪. বস্তিবাসীদের জন্য ০১ দিনের প্রশিক্ষণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ৫. এপিএ-এর রিপোর্ট প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১.এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩০০টি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল বিতরণ করতে হবে। ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ নিয়ম অনুযায়ী প্রমানক সংগ্রহ করবেন। ৩.আগামী ডিসেম্বর-এর মধ্যে করোনাকালীন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে। ৪. ডিসেম্বর-এর মধ্যে ১৫০ জন এর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে। ৫.নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এপিএ-এর রিপোর্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১. ড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক ও মোঃ মাকছুদুল হক, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ২. রওনক জান্নাত জেনী, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ৩. ড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক
২.	**বিষয়: শুদ্ধাচার** **আলোচনা:** শুদ্ধাচার-এর পরবর্তী লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও প্রশিক্ষণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	শুদ্ধাচার-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে ডিসেম্বর-এর মধ্যে ১৫ ঘন্টার অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	১. মোঃ মাকছুদুল হক, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ২. গোলাম ছগির

ক্র: নং	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
			আহাম্মেদ, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
৩.	**বিষয়: প্রশিক্ষণ** আলোচনা: ১. ২০২০-২১ অর্থ বছরে প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার সংশোধন এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আপডেট করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ২. প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ৩. প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১. প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার আপডেট ও সংশোধন করে নির্বাহী পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করতে হবে। ২. লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে নিয়মিত কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে। ৩. নির্বাহী পরিচালক মহোদয় প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের দায়িত্ব অনুযায়ী অংশগ্রহন করতে বলেছেন।	১. সকল কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, ও ড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, **ঊর্ধ্বতন** প্রশিক্ষক
৪.	**বিষয়: গবেষণা** আলোচনা: ২০২০-২১ অর্থ বছরের রাজস্ব খাতের গবেষণা/ উদ্ভাবনী খাতে বারটান কর্তৃক গবেষণা কার্যক্রম এবং গবেষণার অনুকূলে অর্থ ছাড়-এর বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	গবেষণা প্রস্তাব অনুযায়ী রিভিউ ওয়ার্কশপে গবেষণার বিষয়বস্তু উপস্থাপন করতে হবে। দেশীয়/ইনডিজেনাস শাকসবজির পুষ্টি বিশ্লেষণ করতে হবে। পরবর্তী বাজেটে জরিপ সংক্রান্ত বিষয়ে অর্থ বরাদ্দের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক
৫.	**বিষয়: এসডিজি** **আলোচনা: মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী নির্ধারিত** SDG Acceleration ছক প্রেরণ করা হয়েছে। SDG Acceleration লক্ষ্যমাত্রা অর্জন কার্যক্রম এবং এসডিজির লোগো ও ইনডিকেটর-এর ব্যবহার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	আগামী ডিসেম্বর মাস হতে প্রতিটি প্রশিক্ষণ,সেমিনারের ব্যানারে এসডিজি-এর লোগো ও ইনডিকেটর-এর ব্যবহার করতে হবে।	প্রিন্স বিশ্বাস, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
৬.	**বিষয়: বারটান এর সাথে সরকারি জাতীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে সমন্বয় সাধন** **আলোচনা:** ১.দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান বিশ্ব খাদ্য সংস্থার সহযোগিতা ও অর্থায়নে পরিচালিত কার্যক্রমটি বর্তমানে করোনা পরিস্থিতির কারণে স্থগিত আছে। অনলাইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কার্যক্রমটি চলমান আছে।	বিশ্ব খাদ্য ও কৃষি সংস্থার সহযোগিতায় এবং ইউরোপীয় ইউনিয়নের অর্থায়নে ১২ টি জেলায় প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে । বিশ্ব খাদ্য সংস্থার সহযোগিতা ও অর্থায়নে কার্যক্রমটি চলমান রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
৭.	**বিষয়: ই-নথি** **আলোচনা:** ই-নথি কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ই-নথি ও পত্র নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ই-নথি ও পত্র নিষ্পত্তি বাড়াতে হবে। অফিস আদেশসহ অন্যান্য সকল আদেশ আপলোড করতে হবে।	১. পরিচালক , বারটান ও প্রোগ্রামার, বারটান ২. আঞ্চলিক কর্মকর্তা

ক্র: নং	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
			(সকল) ৩. প্রধান কার্যালয় এর কর্মকর্তা/ কর্মচারী (সকল) ৪.কর্মকর্তা/কর্মচারী(সকল), বারটান
৮.	**বিষয়: ইনোভেশন** **আলোচনা:** ১. ইনোভেশন: ইনোভেশনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১.ইনোভেশন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। ইনোভেশন এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০২ টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	১. প্রিন্স বিশ্বাস, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
৯.	**বিষয়: নার্সভুক্তকরণ** **আলোচনা:** ১. নার্সভুক্তকরণ-এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১. নার্সভুক্তকরণের বিষয়ে বারটান আইনের কোন ধারা অনুযায়ী কিভাবে নার্সভুক্ত করা যায় তার খসড়া প্রস্তুত করতে হবে ।	১. পরিচালক , বারটান ২. আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সকল) ৩. প্রধান কার্যালয় এর কর্মকর্তা/ কর্মচারী (সকল)

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০১/১২/২০২০

(মোঃহাবিবুর রহমান খান)
নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

অনুলিপিঃ

১. পরিচালক(যুগ্মসচিব) বারটান, প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা
২. অধ্যক্ষ, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৩. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) সকল, বারটান, ঢাকা।
৪. উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান এবং আঞ্চলিক কার্যালয় ।
৫. উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, বারটান, ঢাকা।
৬. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা [ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]
৭. বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৮. জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়,বারটান , ঢাকা।
৯. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বারটান, ঢাকা।
১০. হিসাব শাখা/অফিস কপি/সংশিষ্ট নথি, বারটান, ঢাকা ।

০১/১২/২০২০
(মোঃসামসুজ্জোহা)
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান

কৃষিই সমৃদ্ধি

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

ফোনঃ ৯১১৭৮৬২, ৯১৩৬২৭৪, ৯১৩৬৪৯৫ ফ্যাক্সঃ ৮৮০-৯১২৭৫১৬, Email :birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

অদ্য ২৩/১১/২০২০ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকার বারটান প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বারটান মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা সীটঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১.					
02.	ড. মোহাম্মদ আবদুল্লাহ অধ্যক্ষ	BIRTAN HQ	01552391229	mabdulm 87@gmail.com	[signature]
০৩.	জ্যোতিলাল বড়ুয়া [illegible] (প্রশা)	বারটান ঢাকা	01714453599	barmajit @gmail.com	[signature]
০৪.	ফারজানা রহমান ভূঞা এস এস ও	বারটান প্রধান কার্যালয়	01832272142	farjanarba yahoo.com	[signature]
০৫.	মোঃ শরিফুল ইসলাম এস ও	বারটান প্রধান কার্যালয়	০১৯২২৬৫৩১৬৪	mdsharifulislam 4972@gmail.com	[signature]
০৬.	প্রিন্স বিশ্বাস এস ও	বারটান প্রধান কার্যালয়	০১৭১৮-০০৫৫৩৩	princebiswas 211@gmail.com	[signature]
০৭.	মোঃ সামসুজ্জোহা এস ও	বারটান, প্রধান কার্যালয়	01729814236	kbdzoha@ gmail.com	[signature]
০৮.	[illegible] এস ও	বারটান প্রধান কার্যালয়	01722576805	sagirahbau @gmail.com	[signature]
০৯.	ইলোরা পারভীন এস ও	বারটান প্রধান কার্যালয়	01737544047	elorasau@ yahoo.com	[signature]
১০.	রওনক জাহান জেনী এস ও	বারটান প্রধান কার্যালয়	01991367909	rownoke.janny @gmail.com	রওনক জাহান
১১.	মোঃ মাহবুব-উল-আলম	ঐ	01557403010	mahabub.birtan @gmail.com	[signature] ২৩.১১.২০

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
১২.	[illegible] [illegible]	বারটান সেচভবন	০১৫৫২৬৮১৫০৫	project.birtan@gmail.com	২৩/১১/২০
১৩.	[illegible] আলম [illegible]	বারটান সেচভবন	০১৭১১৬৩৮১০৮	-	[illegible]
১৪.	খাদিজা পারভীন ল্যাব সহকারী	বারটান সেচভবন	০১৫৩১৭৩৫৫৬২	Khadizabitki90@gmailcom	Parvin
১৫.	মো: মাহফুজুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বারটান প্রধান কার্যালয়: সেচভবন ঢাকা-১২০৭	০১৭২৪-১২৮-৭৮৫	birtan.afd@gmail.com	২৩/১১/২০২০
১৬.	আবদুল হালিম গবেষণা সহকারী	ঐ	01819696766	halim.birtan@gmail.com	Halim ২৩/১১/২০
১৭.	মো: কাওসার আহমেদ সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বারটান	01729314344	bidyut.29bsag@gmail.com	২৩/১১/২০২০
১৮.	সুলতানা পারভীন মুক্তা প্রশিক্ষক	বারটান, প্রধান কার্যালয়	01948417742	mukta.pearl68@gmail.com	[illegible]
১৯	সাদ আহম্মেদ প্রশিক্ষক	বারটান প্রধান কার্যালয় ঢাকা	01741386328	saad333iu@gmail.com	23.11.2020
২০.	মো. নজরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	বারটান প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01742424585	nazarulislam.cu.gmail.com	২৩/১১/২০২০
২১.	মো: মুনিরুজ্জামান সহকারী প্রোগ্রামার	বারটান, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01922410116	munretro@gmail.com	Mzaman 23/11/2020
২২.	ড. রাজু আহমেদ	ঐ	01715009999	raju.ahmed.dae@gmail.com	23/11/2020
২৩.	রফিকুল ইসলাম পরিচালক	ঐ	01531308744	deco1@birtan.gov.bd	[illegible]
২৪	মো: মনতাজুল ইসলাম [illegible]	"	০১৭০৭-৬০৮২৮৫	montazislam130@gmail.com	[illegible]
২৫	মো: আনোয়ার আলী হিসাব রক্ষক (অ: দা:)	"	01921097158	-	[illegible]

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
২৬	মুন্না ভূইয়া (অডিটর)	বারটান, প্রধান কার্যালয়	০১৭১৭৩৮১৭৪৬	munnabhuyan@yahoo.com	[signature]
২৭.	মোঃ ইয়াছিন মিয়া কম্পিউটার অপারেটর	বারটান	01722836191	—	[signature] ২৩/১/২০
২৮	তাসনীমা মাহজাবীন	[illegible] বারটান			[signature]