

স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০৯.৯৯.০০৫.২১-

তারিখঃ ২৪.০৬.২০২২ খ্রিঃ

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এর
২১/০৩/২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

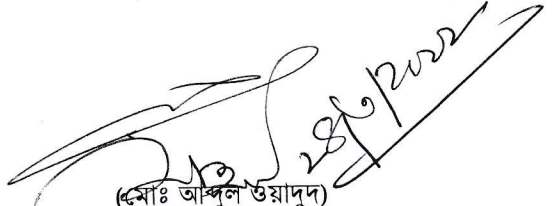
সভাপতি : মো: আব্দুল ওয়াদুদ, নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বারটান
স্থান : বারটান প্রশিক্ষণ কক্ষ, বারটান।
তারিখ : ২১/০৩/২০২২ খ্রিস্টাব্দ।
সময় : দুপুর ১২:০০ ঘটিকা।
উপস্থিতির তালিকা : সংযুক্ত “পরিশিষ্ট-ক”

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত: উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে নৈতিকতা কমিটির সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	বারটান-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) এর তৃতীয় কোয়ার্টারের বাস্তবায়নযোগ্য কার্যক্রম সমূহের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করা হয়। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায়- ৩.১ অভ্যন্তরীণ অডিট মূল্যায়ন ৩.২ প্রশিক্ষণ আকস্মিক পরিদর্শন ও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ৩.৩ গবেষণা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ৩.৪ ক্রয় কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ৩.৫ যানবাহনের সুষ্ঠু ব্যবহার পরিবীক্ষণ এ সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য কমিটি গঠিত হয়েছে।	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক এ সকল কার্যক্রমের তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৩১/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে এপিএ টিম/এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটিসমূহের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম যেমন: ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ইত্যাদি কার্যক্রম যথাযথভাবে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ওয়েবসাইটে আপলোডকরে স্ক্রীনশট নিয়ে যথাযথভাবে প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার

০৩	আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে সম্পাদন করতে হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের “মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২১-২২” অনুসরণ করে কার্যক্রমসমূহ সম্পাদন করতে হবে এবং প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।	ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রমাণকসহ ১৩/০৪/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রধানগণ
----	--	--	----------------------------------

সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ
 নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ed@birtan.gov.bd

স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০৯.৯৯.০০৫.২১(১)-

তারিখঃ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। জনাব ইলোরা পারভীন, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ০২। জনাব সুলতানা পারভীন মুক্তা, প্রশিক্ষক, বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ০৩। জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান, সহকারী প্রোগ্রামার, বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ০৪। জনাব মোঃ কাওসার আহমেদ, সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ০৫। আইসিটি শাখা, বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। নির্বাহী পরিচালক-এর ব্যক্তিগত সহকারী, বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ০৭। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।