



## বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মির্জা এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
ফোন: ৯১১৭৮৬২, ৮১১০৭৯৮, ফ্যাক্স: ৮৮০-৯১২৭৫১৬, উন্নয়ন: নরওয়েডডক্টরপুর@মন্ত্রণালয়.গৃহ.বারটান: মি.নরওয়েডডক্টরপুর



স্মারক নং- ১২.০৯.০০০০.০০১.১৯.০০১.১৯- ১২

তারিখ:

১২.১২.২০১৯ খ্রি:  
০৭.০৯.১৪২৬ বাঃ

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর অর্ধ বার্ষিকী (জুলাই- ডিসেম্বর, ২০১৯) পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা (সংখ্যা/ তারিখ/ %)  
অর্জনসহ প্রদান প্রদান প্রসংগে।

কৃষি মন্ত্রণালয়াধীন বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (বারটান) এর এপিএ ২০১৯-২০ অর্থ  
বছরে অর্ধবার্ষিকী প্রতিবেদন ও প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ প্রসংগে নিম্নে বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তাদেরকে কর্মসম্পাদন সূচক  
মোতাবেক প্রমাণক (৩ কপি) সহ আগামী ২৩-১২-২০১৯ তারিখের পরিবর্তে ২৬-১২-২০১৯ তারিখে বিকাল ৩:০০ বারটান  
প্রদান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

নিম্নে বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তার নাম ও কর্মসম্পাদন সূচক দেওয়া হল:

### দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
[১.১] দপ্তর/ সংস্থার ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	প্রোগ্রামার
	[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	প্রোগ্রামার
	[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	প্রোগ্রামার
[১.৮] সেবা সহজিকরণ	[১.৮.২] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	প্রোগ্রামার
	[১.৫.১]পি আর এল আদেশ জারিকৃত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	[১.৫.২]ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	[১.৬.১]নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	[১.৭.১]বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ
	[১.৮.১]সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	[২.১.১]সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, সদস্য-সচিব
[২.২] জাতীয় শুল্কাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	শুল্কাচার কমিটির ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য-সচিব
	[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রোগ্রামার
	[২.৩.১]নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	তাসনীমা মাহজাবীন
	[২.৩.২]অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	তাসনীমা মাহজাবীন
[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১]সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	তাসনীমা মাহজাবীন
	[২.৪.২]নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক	তাসনীমা মাহজাবীন

	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় দাখিলকৃত [২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তাসমীমা মাহজাবীন
	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রশীত [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	মো: আনোয়ার আলী মো: আনোয়ার আলী
	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	খন্দকার ওয়াহেদুন নবী
	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	মো: শরিফুল ইসলাম বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
	[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত [৩.৫.১] বিবিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	মো: শরিফুল ইসলাম মো: আনোয়ার আলী
	[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত [৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	মো: আনোয়ার আলী মো: আনোয়ার আলী

#### দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
[১.১] খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে প্রচারণা, প্রকাশনা, সভা ও কর্মশালার মাধ্যমে সচেতনতা বৃক্ষি	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষাণ-কৃষাণী  [১.১.২] প্রশিক্ষিত এসএএও, ইমাম, স্কুল শিক্ষক, এনজিও কর্মী, পুরোহিত ইত্যাদি	এ.এইচ.এম জালাল উদ্দিন আকবর, ড.মোহাম্মদ রাজু আহমেদ উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, আব্দুল হালিম
	[১.১.৩.] প্রশিক্ষিত বৈজ্ঞানি/কর্মকর্তা  [১.১.৪] গার্মেন্টস, বিদেশগামী কর্মী/বস্তিবাসী ও অন্যান্য	এ.এইচ.এম জালাল উদ্দিন আকবর, ড.মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, আব্দুল হালিম
	[১.১.৫] সম্প্রচারিত বেতার কথিকা  [১.১.৬] আয়োজিত সভা/ওয়ার্কশপ	আব্দুল হালিম
	[১.১.৭] আয়োজিত স্কুল ক্যাম্পেইন	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক
	[১.১.৮] মেলায় অংশগ্রহণ	ইলোর পারভিন, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
	[১.১.৯] স্কুল ক্যাম্পেইনে অংশগ্রহণকারী ছাত্র- ছাত্রী	আব্দুল হালিম
	[১.১.১০] প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল বিতরণ	ফারজানা রহমান ভূঞ্চা, আব্দুল
	[১.১.১১] প্রস্তুতকৃত পুষ্টি প্লেট বিতরণ	হালিম
	[১.১.১২] লিফলেট/পোস্টার বিতরণ	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক
	[১.১.১৩] বার্ষিক/অন্যান্য প্রতিবেদন	ভাস্তার রক্ষক
	[১.১.১৪] প্রকাশিত নিউজ লেটার	জনসংযোগ কর্মকর্তা
	[১.১.১৫] সম্প্রস্তুত পুষ্টি ক্লাব	জনসংযোগ কর্মকর্তা
	[১.১.১৬] সম্প্রস্তুত পুষ্টি ক্লাবে উপকারভোগী (কৃষক-কৃষাণী/ছাত্র-ছাত্রী)	প্রিম বিশ্বাস, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
[২.২] মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, হাবিব
	[২.২.২] প্রদানকৃত/নিষ্পত্তিকৃত উচ্চ শিক্ষার মনোনয়ন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

[২.২.৩] নিয়োগ/পদোন্নতি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
নির্মিত অবকাঠামো	জনাব এ এইচ এম জালাল উদ্দীন আকবর

Sagor  
২২.১২.২০১৭

সদস্য সচিব, এপিএ কমিটি

#### বিতরণঃ-সদয় অবগতির জন্য।

১. পরিচালক, বারটান, সেচভবন (৪র্থ তলা), ২২, মানিকমিয়াএভিনিউ, ঢাকা-১২০৭।
২. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান, সেচভবন, ঢাকা।
৩. উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান, সেচভবন, ঢাকা।
৪. প্রেছামার বারটান, সেচভবন, ঢাকা।
৫. পিআরও বারটান, সেচভবন, ঢাকা।
৬. বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান, সেচভবন, ঢাকা।
৭. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বারটান, সেচভবন, ঢাকা।
৮. নির্বাহী পরিচালক-এর ব্যক্তিগত সহকারী, বারটান, সেচভবন (৪র্থ তলা), ঢাকা-১২০৭।
৯. অফিসকপি/হিসাবশাখা (নাস্তা ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হল)।