



বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

ফোন : ৯১১৭৮৬২, ৮১১০৭৯৮, ফ্যাক্স : ৮৮০-৯১২৭৫১৬, Email : birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd




স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০১.২৬.০০১.১৯- ৬২

তারিখঃ ৩০.১২.২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ
১৫.০৯.১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিষয়: ২০১৯-২০ অর্থ বছরের নৈতিকতার কমিটির সভা মাসিক সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গত ২৬.১২.২০১৯ তারিখে একটি নৈতিকতার কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।


ফোকাল পয়েন্ট
নৈতিকতার কমিটি

বিতরণঃ সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. যুগ্মসচিব ও প্রকল্প পরিচালক, বারটান এর অবকাঠামো নির্মাণ ও কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প, সেচ ভবন, ঢাকা।
২. পরিচালক(যুগ্মসচিব) বারটান, প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা
৩. অধ্যক্ষ, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৪. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) সকল, বারটান, ঢাকা।
৫. উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৬. উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, বারটান, ঢাকা।
৭. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা [ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]
৮. বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৯. জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, বারটান, ঢাকা।
১০. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বারটান, ঢাকা।



বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

ফোন : ৯১১৭৮৬২, ৮১১০৭৯৮, ফ্যাক্স : ৮৮০-৯১২৭৫১৬, Email : birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd



স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০১.২৬.০০১.১৯- ৬৩

তারিখঃ ৩০.১২.২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ
১৫.০৯.১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এর ২৬ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

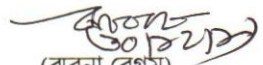
সভাপতি :	ঝরনা বেগম, নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বারটান
স্থান :	বারটান সম্মেলন কক্ষ, বারটান
তারিখ ও সময় :	২৬ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ সকাল ১০:০০ ঘটিকা
উপস্থিতির তালিকা :	সংযুক্ত “পরিশিষ্ট-ক”
ছক :	সংযুক্ত “পরিশিষ্ট-খ”

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র: নং	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১।	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভাঃ গত ৬.১১.২০১৯ ইং তারিখে নৈতিকতার কমিটির সভা হয়েছে।	শুদ্ধাচার এর সদস্য সচিব জানিয়েছেন নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।	সদস্য সচিব
০২।	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হয়েছে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
০৩।	২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ২১.১১.২০১৯ ইং তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে	ফোকাল পয়েন্ট
০৪।	২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হয়েছে	পরিচালক
০৫।	২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন করেছেন	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক
০৬।	২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক জানিয়েছেন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন করা হয়েছে	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক
০৭।	৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেডঅফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে	ইতোমধ্যে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে	পরিচালক

	প্রকাশ	হয়েছে	
০৮।	৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রকল্প পরিচালক এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বাস্তব এবং আর্থিক দুটোই জানিয়েছেন	প্রকল্প পরিচালক
০৯।	৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	প্রকল্প পরিচালক পরিদর্শন সম্পন্ন করেছেন	প্রকল্প পরিচালক
১০।	৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রকল্প পরিচালক জানিয়েছেন বাস্তবায়ন শেষ পর্যায়ে আছে	প্রকল্প পরিচালক
১১।	৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন এখন পর্যন্ত হয় নাই	প্রোগ্রামার
১২।	৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী বাস্তবায়ন চলছে	জনসংযোগ কর্মকর্তা
১৩।	৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	নির্বাহী পরিচালক/পরিচালক পরিদর্শন সম্পন্ন করেছেন	নির্বাহী পরিচালক/পরিচালক
১৪।	৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	নির্বাহী পরিচালক/পরিচালক পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন সম্পন্ন করেছেন	নির্বাহী পরিচালক/পরিচালক
১৫।	৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	ইতোমধ্যে প্রশাসনিক কর্মকর্তানথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ সম্পন্ন করেছেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৬।	৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকরণ এর মত নথি না থাকায় বিনষ্ট করা হয় নাই	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৭।	৯.১ দপ্তরের সেবা মূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহিত অর্থের রশিদ প্রদানের নিশ্চিতকরণ	কোন গ্রহীতা না আসায় লেনদেন হয় নাই	ভান্ডার রক্ষক
১৮।	৯.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	রাজস্বখাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ করা হয়েছে	মো: আনোয়ার আলী
১৯।	৯.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী (তেল, গ্যাস) এর সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	পরিচালক বলেন বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী (তেল, গ্যাস) এর সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করা হয়েছে	পরিচালক
২০।	৯.৪ বারটান সদর দপ্তরে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সময়মত হাজিরা নিশ্চিতকরণ	হাজিরা নিশ্চিতকরণ কমিটি প্রতি মাসে একটি করে মিটিং	সময়মত হাজিরা নিশ্চিতকরণ কমিটি
২১।	৯.৫ ৭০% পত্র ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকরণ	৯০% পত্র ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকরণ সম্পন্ন হয়েছে	প্রোগ্রামার
২২।	১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	ইনহাউস ট্রেনিং এর মাধ্যমে খরচ করা হয়েছে	মো: আনোয়ার আলী
২৩।	১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিটি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে আপলোড করা হয়েছে।	প্রোগ্রামার

সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (বরনা বেগম)
 নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

অনুলিপিঃ

১. যুগ্মসচিব ও প্রকল্প পরিচালক, বারটান এর অবকাঠামো নির্মাণ ও কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প, সেচ ভবন, ঢাকা।
২. পরিচালক(যুগ্মসচিব) বারটান, প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৩. অধ্যক্ষ, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৪. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) সকল, বারটান, ঢাকা।
৫. ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৬. ঊর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, বারটান, ঢাকা।
৭. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা [ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]
৮. বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৯. জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, বারটান, ঢাকা।
১০. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বারটান, ঢাকা।
১১. হিসাব শাখা/অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি, বারটান, ঢাকা।