বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

ফোন ঃ ৯১১৭৮৬২, ৮১১০৭৯৮, ফ্যাক্স ঃ ৮৮০-৯১২৭৫১৬, Email : birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০১.২২.০০১.১৮-৭৮৫

তারিখঃ ২৪.১১.২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ
০৯.০৮.১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিষয়: ২০১৯-২০ অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির সভা কার্যবিবরনী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গত ০৬.১১.২০১৯ তারিখে একটি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(মো: মাকছুদুল হক)
উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

অনুলিপিঃ

১. যুগ্মসচিব ও প্রকল্প পরিচালক, বারটান এর অবকাঠামো নির্মান ও কার্যক্রম শক্তিশালীকরন প্রকল্প, সেচ ভবন, ঢাকা।
২. পরিচালক(যুগ্মসচিক) বারটান, প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা
৩. অধ্যক্ষ, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৪. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) সকল, বারটান, ঢাকা।
৫. উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৬. উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, বারটান, ঢাকা।
৭. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা [ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]
৮. বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৯. জনসংযোগ র্কমকর্তা, প্রধান কার্যালয়,বারটান , ঢাকা।
১০. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বারটান, ঢাকা।
১১. হিসাব শাখা/অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি, বারটান, ঢাকা।

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ফোন ঃ ৯১১৭৮৬২, ৮১১০৭৯৮, ফ্যাক্স ঃ ৮৮০-৯১২৭৫১৬, Email : birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০১.২২.০০১.১৮-৭৭৪

তারিখঃ ২৪.১১.২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ / ০৯.০৮.১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এর ০৬ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	ঝরনা বেগম
সভার তারিখ ও সময়	:	**০৬ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা**
স্থান	:	বারটান সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতির তালিকা	:	সংযুক্ত ''পরিশিষ্ট-ক''

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি বারটান-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সততা, নিষ্ঠা ও দায়িত্বশীলতা প্রদর্শনের মাধ্যমে কর্ম সম্পাদনের উপর গুরুত্বারোপ করেন। অনুযায়ী আলোচনা করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র: নং	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	২য় কোয়ার্টারে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করতে হবে।	মো: মাকছুদুল হক, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
২.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	২য় কোয়ার্টারে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	ড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক
৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২য় কোয়ার্টারে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	ড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক
৪	কৃষক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ	২৮.০২.২০ মধ্যে কৃষক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রস্তুত করতে হবে।	ড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক
৫	কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ	২৮.০২.২০ মধ্যে কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রস্তুত করতে হবে।	ড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক
৬	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	৩১.০৩.২০ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ করতে হবে।	প্রোগ্রামার
৭	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১.১২.১৯ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের উদ্যোগ কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।	পরিচালক
৮	এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতির কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।	প্রকল্প পরিচালক
৯	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণের কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।	প্রকল্প পরিচালক
১০	প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।	প্রকল্প পরিচালক
১১	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদনের কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।	প্রকিউরমেন্টে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১২	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	সিটিজেন চার্টার কমিটি

১৩	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শনের (২ টি) কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।	পরিচালক
১৪	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।	সংশ্লিষ্ট শাখা/দপ্তর প্রধান
১৫	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী ২০% নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৬	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি ১০% বিনষ্টকরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৭	বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী (তেল, গ্যাস) এর সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী (তেল, গ্যাস) এর সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য ২ সদস্যের কমিটি করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
১৮	বারটান সদর দপ্তরে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সময়মত হাজিরা নিশ্চিতকরণ	বারটান সদর দপ্তরে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সময়মত হাজিরা নিশ্চিতকরণের জন্য ২ সদস্যের কমিটি করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
১৯	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ করতে হবে।	প্রোগ্রামার
২০	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট

সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ঝরনা বেগম)
নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

অনুলিপিঃ

১. যুগ্মসচিব ও প্রকল্প পরিচালক, বারটান এর অবকাঠামো নির্মান ও কার্যক্রম শক্তিশালীকরন প্রকল্প, সেচ ভবন, ঢাকা।
২. পরিচালক(যুগ্মসচিক) বারটান, প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা
৩. অধ্যক্ষ, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৪. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) সকল, বারটান, ঢাকা।
৫. উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৬. উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, বারটান, ঢাকা।
৭. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা [ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]
৮. বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৯. জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়,বারটান , ঢাকা।
১০. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বারটান, ঢাকা।
১১. হিসাব শাখা/অফিস কপি/সংশিস্নষ্ট নথি, বারটান, ঢাকা।

(মোঃ মাকছুদুল হক)
উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা