



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ
ইনস্টিটিউট (বারটান)
পুষ্টি শিক্ষা শাখা

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)-এর ২০২১-২২ অর্থ বছরের গত ০৯/০৯/২০২১ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি মোঃ খোরশেদ আলম এনডিসি
পরিচালক (যুগ্মসচিব) ও সভাপতি, বার্ষিক কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম, বারটান।

সভার তারিখ ০৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি:

সভার সময় সকাল ১১.০০ ঘটিকা

স্থান বারটান-এর পরিচালক মহোদয়ের কক্ষ

উপস্থিতি সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা-পরিশিষ্ট-'ক'।

১. সভার শুরুতে সভাপতি বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিমের সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। তিনি বার্ষিক কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট বারটান-এর উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মো: মাকছুদুল হক-কে ২০২০-২১ অর্থ বছরে মন্ত্রণালয়ের সঙ্গে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিষয়ে প্রাসঙ্গিক তথ্যাদি সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। উপস্থাপিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়, আলোচনা শেষে যে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে, তা নিম্নরূপ:

দপ্তর/সংস্থার কৌশল গত উদ্দেশ্য সমূহ:

কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
খাদ্য ও পুষ্টি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষাণ-কৃষাণী	২৮৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে।	অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
	১.১.২ প্রশিক্ষিত এসএএও, ইমাম, স্কুলশিক্ষক, এনজিও কর্মী, পুরোহিত ইত্যাদি।	২৮৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে।	অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

	১.১.৩ অরক্ষিত পরিস্থিতিতে বসবাসকারী জনগোষ্ঠী ও দরিদ্র জনগণের (গার্মেন্টস/বিদেশগামী কর্মী/বস্তীবাসী/অন্যান্য) বছরব্যাপী নিরাপদ, পুষ্টিকর ও পর্যাপ্ত খাদ্য প্রাপ্তির বিষয়ে প্রশিক্ষণ	৬ ২ ০ ০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে।	অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
	১.১.৪ আপদকালীন (করোনা/অন্যান্য) সময়ে অপুষ্টিজনিত সমস্যার বিষয়ে প্রশিক্ষণ	৩ ০ ০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে।	অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রকাশনা বিতরণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি	২.১.১ আয়োজিত সভা/ওয়ার্কশপ	৪	আগামী মাসে সভা আয়োজন করা যেতে পারে।	অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
	২.১.২ পুষ্টি বিষয়ক লিফলেট/পোস্টার বিতরণ	৯ ০ ০ ০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে।	ভান্ডার রক্ষক
	২.১.৩ সম্প্রচারিত বেতার কথিকা	৩ ০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে।	রওনক জান্নাত জেনী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
	২.১.৪ প্রস্তুত কৃত পুষ্টি প্লেট বিতরণ	৬ ২ ০ ০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে।	অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

গবেষণা পরিচালিত	৩.১.১ খাদ্যে ও খাদ্যশস্যের পুষ্টিমান বিশ্লেষণ এবং ক্ষতিকারক রাসায়নিকের প্রভাব বিষয়ে গবেষণা পরিচালিত	১	মানসম্মত ও যথাযথ গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে এবং নিয়মিত গবেষণার অগ্রগতি জানাতে হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রধান গবেষক
	৩.২.১ খাদ্যশস্যের সংগ্রহপূর্ব ও সংগ্রহভোর ক্ষয় ক্ষতি হ্রাস ও খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ে গবেষণা পরিচালিত	১	মানসম্মত ও যথাযথ গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে এবং নিয়মিত গবেষণার অগ্রগতি জানাতে হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রধান গবেষক
	৩.২.২ স্বাস্থ্যসম্মত খাদ্য (Functional Food) ও ঔষধি গাছ (Medicinal Plant) বিষয়ে গবেষণা পরিচালিত	১	মানসম্মত ও যথাযথ গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে এবং নিয়মিত গবেষণার অগ্রগতি জানাতে হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রধান গবেষক
	৩.২.৪ অধিক পুষ্টিমান সম্মন্ন খাদ্যসামগ্রী জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন বিষয়ে গবেষণা পরিচালিত	১	মানসম্মত ও যথাযথ গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে এবং নিয়মিত গবেষণার অগ্রগতি জানাতে হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রধান গবেষক
কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	৪.১.১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম	৩	কমিটি গঠন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
	৪.১.২ নির্বাহী পরিচালক/পরিচালক পর্যায় কর্তৃক সংস্কার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন	৩	কমিটি গঠন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
	৪.১.৩ নির্বাহী পরিচালক/পরিচালক পর্যায় কর্তৃক সংস্কার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	কমিটি গঠন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
	৪.২.১ চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় এমআইএস সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	১ ৫	কমিটি গঠন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রোগ্রামার

৪.২.২ নিয়োগ / পদোন্নতি	২ ৯	কমিটি গঠন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
-------------------------	--------	--	--------------------------

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	কমিটি গঠন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মো: মুনিরুজ্জামান সহকারী প্রোগ্রামার
	১.২ ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	কমিটি গঠন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রিন্স বিশ্বাস বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
	১.৩ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	কমিটি গঠন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	তাসনীমা মাহজাবীন উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
	১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	কমিটি গঠন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সৈয়দ সাব্বির আহমেদ জনসংযোগ কর্মকর্তা
	১.৫ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	কমিটি গঠন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সৈয়দ সাব্বির আহমেদ জনসংযোগ কর্মকর্তা

১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১ম কোয়ার্টার এ ১টি সভা আয়োজন করতে হবে।	সৈয়দ সাব্বির আহমেদ জনসংযোগ কর্মকর্তা
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে হালনাগাত করা হয়েছে।	প্রোগ্রামার

৪. আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহের এপিএ-র প্রমাণক সংগ্রহ এবং সংরক্ষণ মোঃ কাউসার আহমেদ, সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, খাদ্যশস্য শাখা বাস্তবায়ন করবেন।

৫. আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি কমিটির সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ খোরশেদ আলম এনডিসি
পরিচালক (যুগ্মসচিব) ও সভাপতি, বার্ষিক
কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম, বারটান।

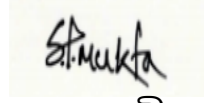
স্মারক নম্বর: ১২.০৯.০০০০.০০৬.৫৫.০০১.২১-৬৫

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪২৮
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার

ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ২) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ৩) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল)।
- ৪) প্রোগ্রামার, আইসিটিশাখা, বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ৫) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ৬) জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ৭) সহকারী পরিচালক, হিসাব শাখা, বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ৮) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা, বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ৯) ব্যক্তিগত সহকারী, নির্বাহী পরিচালক- এর দপ্তর, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০) অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি, বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।



সুলতানা পারভীন মুক্তা
প্রশিক্ষক ও সদস্য-সচিব, এপিএ টিম,
বারটান।