গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষিই সমৃদ্ধি

কৃষি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

(বারটান)

পুষ্টি বিশ্লেষণ শাখা

সেচ ভবন, ২২ মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা

www.birtan.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১২.০৯.০০০০.০০১.১৯.০০১.২০-১০৮

তারিখ: ১ মাঘ ১৪২৬
১৫ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়: **২৯ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।**

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-১২.০০.০০০০.০২১.৯৯.০১৩.১৯-২০,তাং- ১৩ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের বরাতে মাসিক সমন্বয় সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের (অত্র প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট অংশের) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন সদয় অবগতির নিমিত্ত এতদসংগে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০৪ (চার) পাতা।

১৬-১-২০২০
ঝরনা বেগম
নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়

কৃষিই সমৃদ্ধি

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন (৪র্থ তলা), ২২ মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

ফোন- 9117862, 9115231, 9136274, 9136495 ফ্যাক্স-880-9127516, Email: birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

স্মারকনং-১২.০৯.০০০০.০০১.১৯.০০১.২০-১০৮ তারিখঃ ১৫ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ / ০১ মাঘ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ ২৯ ডিসেম্বর ২০১৯ **তারিখে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।**

সূত্র নং- ১২.০০.০০০০.০২১.৯৯.০১৩.১৯-২০, তাং- ১৩ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের বরাতে মাসিক সমন্বয় সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের (অত্র প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট অংশের) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন সদয় অবগতির নিমিত্ত এতদসংগে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০৪ (চার) পাতা।

১৫।১।২০

ঝরনা বেগম

নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা]

২৯ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধান/প্রতিনিধিগণের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বারটান কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	(১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনাসমূহের বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	(১) এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতি মাসের ০১-০৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়। যা অব্যাহত আছে এবং থাকবে।
২.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	(১) দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে। (২) কৃষি মন্ত্রণালয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সম্ভাব্য পরিদর্শন উপলক্ষ্যে সকল দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করতে হবে। (৩) দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়নে বিভিন্ন আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, প্রজ্ঞাপন, খবর, ফটোগ্যালারীসহ অন্যান্য তথ্য নিয়মিত আপলোড করতে হবে। (৪) ওয়েবসাইটে আপলোডের বিষয়ে তুলনামূলক বিবরণীসহ দপ্তর/সংস্থায় পত্র প্রেরণ করতে হবে।	(১) বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)-এর ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদসহ উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম আপলোড করা হয়ে থাকে। (২) গৃহীত সিদ্ধান্তনুযায়ী এ প্রতিষ্ঠানের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়। (৩) এ প্রতিষ্ঠানের তথ্য বাতায়নে আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, প্রজ্ঞাপন, খবর, ফটোগ্যালারীসহ অন্যান্য সকল তথ্যাদি আপলোড করা হয়। (৪) গৃহীত সিদ্ধান্তটি এ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।
৩.	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রম	(১) দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রম আরো জোরদার করতে হবে। প্রতিমাসের ই-ফাইলিং সংক্রান্ত তথ্য (অবস্থানসহ) সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (২) দপ্তর/সংস্থা হতে মন্ত্রণালয়ে কি পরিমাণ পত্র ই-ফাইলের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয় তার সংখ্যা (শতকরা হারসহ) প্রেরণ করতে হবে। ন্যুনতম ১০টি প্রস্তাব ই-সিস্টেমে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	(১) বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)-এর ই-ফাইলিং কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এ সংক্রান্ত তথ্য প্রতি মাসের ০১-০৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়। (২) প্রতি মাসের ০১-০৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। ই-সিস্টেমের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।
৪.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	(১) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যার নিরিখে সেগুলো নিষ্পত্তির জন্য প্রতিটি দপ্তর/সংস্থা মাসে কমপক্ষে ৪টি দ্বি-পক্ষীয় এবং ২টি ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন করবে। ব্রডসিট জবাবের মাধ্যমে যে সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা সম্ভব সেগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। (২) যে সকল দপ্তর/সংস্থায় অডিট আপত্তি রয়েছে সে সকল দপ্তর/ সংস্থা আগামী মাসের মধ্যে অডিটের জবাব প্রদান করতে হবে।	(১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য দ্বি-পক্ষীয় সভা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ব্রডসিট জবাবের মাধ্যমেও নিষ্পত্তির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। (২) এ প্রতিষ্ঠানের অডিটের জবাব প্রদান করা হয়েছে।
৫.	অনিষ্পন্ন কাজ নিষ্পত্তি	(১) দপ্তর/সংস্থাসমূহ অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক শাখা/অধিশাখায় প্রেরণপূর্বক এর একটি অনুলিপি প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করবে। দপ্তর/সংস্থার নিকট কোন কাজ অনিষ্পন্ন থাকলে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা ১০ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্তনুযায়ী এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি মাসের ০১-১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বারটান কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
৬.	অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তি	(১) অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন কর্মচারিদের অবসরে যাওয়ার ০৩ মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করতে হবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কতজনকে অবসর সুবিধা প্রদান করা হয়েছে কিংবা প্রদান করা হয়নি, তার তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। (২) সংস্থার অনিষ্পন্ন আবেদনগুলো দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে। অবসর সুবিধা প্রদান সংক্রান্ত বিগত মাসের তথ্য পৃথকভাবে প্রেরণ করতে হবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় এ বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। (২) গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় এ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে।
৭.	খরচের হিসাব সংগতি সাধন	(১) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের উপযোজন কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা সমন্বয় সভার পূর্বে দপ্তর/সংস্থার খরচের হিসাব সংগতি সাধনের তথ্য প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্তটি এ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।
৮.	শূন্য পদে লোক নিয়োগ	(১) দপ্তর/সংস্থার বিদ্যমান শূন্য পদসমূহ পূরণ ও চলমান নিয়োগের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। ২) লোক নিয়োগের ক্ষেত্রে মামলা থাকলে সংস্থার স্বার্থ বিবেচনায় নিয়ে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে। নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় বিধি-বিধান এবং নিয়মাচার অনুসরণপূর্বক নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।	(১) বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এর বিদ্যমান শূন্য পদসমূহ সরকারি বিধি মোতাবেক পূরণের লক্ষ্যে ৬৫ জনবল নিয়োগের সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে। নিয়োগের চূড়ান্ত প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। নিয়োগ প্রক্রিয়া সরকারি সকল বিধি-বিধান এবং নিয়ম অনুসরণপূর্বক সম্পন্ন করা হচ্ছে। (২) বারটান-এ নিয়োগ সংক্রান্ত কোন মামলা নেই। বর্তমানে চলমান নিয়োগ প্রক্রিয়া সরকারি সকল বিধি-বিধান এবং নিয়ম অনুসরণপূর্বক সম্পন্ন করা হবে।
৯.	সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সৌর প্যানেল স্থাপন	(১) বিদ্যুৎ বিভাগের ১৯/০১/২০১০ খ্রিঃ তারিখের পত্র নং-বিজ্ঞখস (বিঃ)/উস (বিঃসা), বিদ্যুৎ সাশ্রয়ক-০১/২০১০/০৩ অনুযায়ী সোলার প্যানেল স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য ২১ জুলাই তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে এবং সোলার প্যানেল স্থাপন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। (২) অফিস কক্ষ ও পানির পাম্পসহ অন্যান্য স্থাপনায় স্থাপিত সোলার প্যানেল এর সংখ্যা পৃথকভাবে ছকে উল্লেখ করতে হবে। সৌর প্যানেল স্থাপনের বিষয়ে বিগত মাসের তুলনামূলক চিত্র উপস্থাপন করতে হবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্তনুযায়ী এ সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়। (২) এ সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়।
১০.	দপ্তর/সংস্থার জমিজমাসহ বিভিন্ন মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) যে সকল দপ্তর/সংস্থার জমি বেদখল হয়েছে সে সকল সংস্থার বেদখলকৃত জমি উদ্ধারের বিষয়ে কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে তার সর্বশেষ অগ্রগতি ও হালনাগাদ তথ্য প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।	(১) বারটান এর অধিগ্রহণকৃত জমির হালনাগাদ তথ্য প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বারটান কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
		(২) দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন যে সকল জায়গায় বাউন্ডারী দেয়াল নেই সে সকল জমিতে বাউন্ডারী দেয়াল নির্মাণের জন্য জরুরী ভিত্তিতে পদক্ষেপ নিতে হবে। এজন্য রাজস্ব বাজেটে অর্থের সংস্থান না থাকলে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করে বাউন্ডারী দেয়াল নির্মাণের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। (৩) জমির নামজারি সংক্রান্ত তথ্য এবং ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ বিষয়ক প্রতিবেদন আইন অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	(২) গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি মাসে ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়। (৩) গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি মাসে ০১-০৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়।
১১.	দপ্তর/সংস্থার খসড়া বিধিমালা/ প্রবিধানমালা প্রণয়ন সংক্রান্ত	(১) মহান জাতীয় সংসদে পাশ হওয়া আইনসমূহের আলোকে খসড়া বিধিমালা/প্রবিধানমালা প্রণয়নপূর্বক দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্তটি এ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।
১২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে চলতি ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	(১) বারটান কর্তৃক প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্নের কার্যক্রম চলছে।
১৩.	তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ করে নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	(১) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' অনুযায়ী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে কোন আবেদনপত্র পাওয়া যায়নি। ফলে এ সংক্রান্ত শূন্য প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।
১৪.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক কার্যক্রম	(১) কৃষি মন্ত্রণালয় এবং সকল দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী কর্ম-পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদনের কার্যক্রম অব্যাহত আছে।
১৫.	এসডিজি বাস্তবায়ন কার্যক্রম	(১) এসডিজি বিষয়ক কৃষি মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়মিতভাবে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	(১) প্রযোজ্য নয়।
১৬.	ডেল্টা প্লান বাস্তবায়ন কার্যক্রম	(১) ডেল্টা প্লানের বিষয়ে মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম সভাকে অবহিত করতে হবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্তটি অত্র প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।
১৭.	ই-জিপি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(১) সকল দপ্তর/সংস্থার ক্রয়/টেন্ডারিং কার্যকর ই-জিপিতে সম্পন্ন করতে হবে। ই-জিপি সংক্রান্ত তথ্য প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে ।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ সংক্রান্ত তথ্য প্রতি মাসের ০১-০৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বারটান কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১৮.	বিবিধ (১) বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট-১ এর সুবিধা কার্যকর	(১) বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট-১ এর সুবিধা কার্যকর করতে প্রণীত খসড়া সুপারিশমালার বিষয়ে বাংলাদেশ কমিউনিকেশন স্যাটেলাইট কোম্পানী লিঃ হতে ই-মেইল মারফত মতামত পাওয়া গেছে। মতামত অনুযায়ী খসড়া প্রতিবেদনের কার্যক্রম পরবর্তী সভাকে অবহিত করতে হবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্তটি এ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।
	(৩) দপ্তর/সংস্থার গাড়ি সংক্রান্ত তথ্যাদি	(১) সকল দপ্তর/সংস্থায় টিওএন্ডভিভূক্ত গাড়ীর সংখ্যা, আওতাধীন প্রকল্পের গাড়ীর সংখ্যা ও অকেজো গাড়ীর সংখ্যার তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	(১) বারটান-এ টিওএন্ডভিভূক্ত গাড়ীর সংখ্যা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।
	(৪) জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল	(১) জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ফরমে প্রতিমাসের ৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। (২) জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল বিষয়ে ত্রৈমাসিক সভা করতে হবে। (৩) দপ্তর/সংস্থার অধীনস্থ প্রশিক্ষণ একাডেমি/ ইনস্টিটিউট/ কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ সিলেবাসে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির বিষয়টি অন্তর্ভূক্ত করতে হবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। (২) গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। (৩) গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
	(৫) দপ্তর/সংস্থায় সমন্বয় সভা	(১) সকল দপ্তর/সংস্থাকে মন্ত্রণালয়ের ন্যায় প্রতিমাসে সমন্বয় সভা করতে হবে। এ সকল সভায় তিনমাস অন্তর মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক উইংয়ের কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকতে হবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্তনুযায়ী এ প্রতিষ্ঠানে প্রতি মাসে সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় তিন মাস অন্তর মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক উইংয়ের কর্মকর্তাকে সভায় আমন্ত্রণ জানানো হবে।
	(৬) পিএইচডিসহ উচ্চতর গবেষণার বিষয়ের সাথে কৃষির সম্পৃক্ততা	(১) পিএইচডিসহ উচ্চতর গবেষণার ক্ষেত্রে গবেষণার বিষয়ের সাথে কৃষির সম্পৃক্ততা বিষয়ক মতামতসহ সুপারিশ প্রদান করতে হবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

২৯ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধান/প্রতিনিধিগণের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বারটান কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	(১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনাসমূহের বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	(১) এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতি মাসের ০১-০৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়। যা অব্যাহত আছে এবং থাকবে।
২.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	(১) দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে। (২) কৃষি মন্ত্রণালয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সম্ভাব্য পরিদর্শন উপলক্ষ্যে সকল দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করতে হবে। (৩) দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়নে বিভিন্ন আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, প্রজ্ঞাপন, খবর, ফটোগ্যালারীসহ অন্যান্য তথ্য নিয়মিত আপলোড করতে হবে। (৪) ওয়েবসাইটে আপলোডের বিষয়ে তুলনামূলক বিবরণীসহ দপ্তর/সংস্থায় পত্র প্রেরণ করতে হবে।	(১) বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)-এর ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদসহ উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম আপলোড করা হয়ে থাকে। (২) গৃহীত সিদ্ধান্তনুযায়ী এ প্রতিষ্ঠানের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়। (৩) এ প্রতিষ্ঠানের তথ্য বাতায়নে আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, প্রজ্ঞাপন, খবর, ফটোগ্যালারীসহ অন্যান্য সকল তথ্যাদি আপলোড করা হয়। (৪) গৃহীত সিদ্ধান্তটি এ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।
৩.	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রম	(১) দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রম আরো জোরদার করতে হবে। প্রতিমাসের ই-ফাইলিং সংক্রান্ত তথ্য (অবস্থানসহ) সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (২) দপ্তর/সংস্থা হতে মন্ত্রণালয়ে কি পরিমাণ পত্র ই-ফাইলের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয় তার সংখ্যা (শতকরা হারসহ) প্রেরণ করতে হবে। ন্যূনতম ১০টি প্রস্তাব ই-সিস্টেমে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	(১) বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)-এর ই-ফাইলিং কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এ সংক্রান্ত তথ্য প্রতি মাসের ০১-০৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়। (২) প্রতি মাসের ০১-০৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। ই-সিস্টেমের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।

৪.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	(১) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যার নিরিখে সেগুলো নিষ্পত্তির জন্য প্রতিটি দপ্তর/সংস্থা মাসে কমপক্ষে ৪টি দ্বি-পক্ষীয় এবং ২টি ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন করবে। ব্রডসিট জবাবের মাধ্যমে যে সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা সম্ভব সেগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। (২) যে সকল দপ্তর/সংস্থায় অডিট আপত্তি রয়েছে সে সকল দপ্তর/ সংস্থা আগামী মাসের মধ্যে অডিটের জবাব প্রদান করতে হবে।	(১) অডিট আপত্তি নিষ্পতির জন্য দ্বি-পক্ষীয় সভা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ব্রডসিট জবাবের মাধ্যমেও নিষ্পত্তির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। (২) এ প্রতিষ্ঠানের অডিটের জবাব প্রদান করা হয়েছে।
৫.	অনিষ্পন্ন কাজ নিষ্পত্তি	(১) দপ্তর/সংস্থাসমূহ অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক শাখা/অধিশাখায় প্রেরণপূর্বক এর একটি অনুলিপি প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করবে। দপ্তর/সংস্থার নিকট কোন কাজ অনিস্পন্ন থাকলে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা অনিস্পন্ন কাজের তালিকা ১০ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্তনুযায়ী এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি মাসের ০১-১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়।
৬.	অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তি	(১) অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন কর্মচারিদের অবসরে যাওয়ার ০৩ মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করতে হবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কতজনকে অবসর সুবিধা প্রদান করা হয়েছে কিংবা প্রদান করা হয়নি, তার তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। (২) সংস্থার অনিষ্পন্ন আবেদনগুলো দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে। অবসর সুবিধা প্রদান সংক্রান্ত বিগত মাসের তথ্য পৃথকভাবে প্রেরণ করতে হবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় এ বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। (২) গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় এ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে।
৭.	খরচের হিসাব সংগতি সাধন	(১) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের উপযোজন কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা সমন্বয় সভার পূর্বে দপ্তর/সংস্থার খরচের হিসাব সংগতি সাধনের তথ্য প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্তটি এ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।

৮.	শূন্য পদে লোক নিয়োগ	(১) দপ্তর/সংস্থার বিদ্যমান শূন্য পদসমূহ পূরণ ও চলমান নিয়োগের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। ২) লোক নিয়োগের ক্ষেত্রে মামলা থাকলে সংস্থার স্বার্থ বিবেচনায় নিয়ে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে। নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় বিধি-বিধান এবং নিয়মাচার অনুসরণপূর্বক নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।	(১) বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এর বিদ্যমান শূন্য পদসমূহ সরকারি বিধি মোতাবেক পূরণের লক্ষ্যে ৬৫ জনবল নিয়োগের সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে। নিয়োগের চূড়ান্ত প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। নিয়োগ প্রক্রিয়া সরকারি সকল বিধি-বিধান এবং নিয়ম অনুসরণপূর্বক সম্পন্ন করা হচ্ছে। (২) বারটান-এ নিয়োগ সংক্রান্ত কোন মামলা নেই। বর্তমানে চলমান নিয়োগ প্রক্রিয়া সরকারি সকল বিধি-বিধান এবং নিয়ম অনুসরণপূর্বক সম্পন্ন করা হবে।
৯.	সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে সৌর প্যানেল স্থাপন	(১) বিদ্যুৎ বিভাগের ১৯/০১/২০১০ খ্রিঃ তারিখের পত্র নং-বিজ্ঞখস (বিঃ)/উস (বিঃসা), বিদ্যুৎ সাশ্রয়ক-০১/২০১০/০৩ অনুযায়ী সোলার প্যানেল স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য ২১ জুলাই তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে এবং সোলার প্যানেল স্থাপন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। (২) অফিস কক্ষ ও পানির পাম্পসহ অন্যান্য স্থাপনায় স্থাপিত সোলার প্যানেল এর সংখ্যা পৃথকভাবে ছকে উল্লেখ করতে হবে। সৌর প্যানেল স্থাপনের বিষয়ে বিগত মাসের তুলনামূলক চিত্র উপস্থাপন করতে হবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্তনুযায়ী এ সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়। (২) এ সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়।
১০.	দপ্তর/সংস্থার জমিজমাসহ বিভিন্ন মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) যে সকল দপ্তর/সংস্থার জমি বেদখল হয়েছে সে সকল সংস্থার বেদখলকৃত জমি উদ্ধারের বিষয়ে কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে তার সর্বশেষ অগ্রগতি ও হালনাগাদ তথ্য প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।	(১) বারটান এর অধিগ্রহণকৃত জমির হালনাগাদ তথ্য প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়।

		(২) দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন যে সকল জায়গায় বাউন্ডারী দেয়াল নেই সে সকল জমিতে বাউন্ডারী দেয়াল নির্মাণের জন্য জরুরী ভিত্তিতে পদক্ষেপ নিতে হবে। এজন্য রাজস্ব বাজেটে অর্থের সংস্থান না থাকলে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করে বাউন্ডারী দেয়াল নির্মাণের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। (৩) জমির নামজারি সংক্রান্ত তথ্য এবং ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ বিষয়ক প্রতিবেদন আইন অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	(২) গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি মাসে ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়। (৩) গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি মাসে ০১-০৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়।
১১.	দপ্তর/সংস্থার খসড়া বিধিমালা/ প্রবিধানমালা প্রণয়ন সংক্রান্ত	(১) মহান জাতীয় সংসদে পাশ হওয়া আইনসমূহের আলোকে খসড়া বিধিমালা/প্রবিধানমালা প্রণয়নপূর্বক দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্তটি এ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।
১২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে চলতি ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	(১) বারটান কর্তৃক প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্নের কার্যক্রম চলছে।
১৩.	তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ করে নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	(১) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' অনুযায়ী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে কোন আবেদনপত্র পাওয়া যায়নি। ফলে এ সংক্রান্ত শূন্য প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।
১৪.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক কার্যক্রম	(১) কৃষি মন্ত্রণালয় এবং সকল দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী কর্ম-পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদনের কার্যক্রম অব্যাহত আছে।
১৫.	এসডিজি বাস্তবায়ন কার্যক্রম	(১) এসডিজি বিষয়ক কৃষি মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়মিতভাবে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	(১) প্রযোজ্য নয়।
১৬.	ডেল্টা প্লান বাস্তবায়ন কার্যক্রম	(১) ডেল্টা প্লানের বিষয়ে মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম সভাকে অবহিত করতে হবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্তটি অত্র প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।
১৭.	ই-জিপি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(১) সকল দপ্তর/সংস্থার ক্রয়/টেন্ডারিং কার্যকর ই-জিপিতে সম্পন্ন করতে হবে। ই-জিপি সংক্রান্ত তথ্য প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে ।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ সংক্রান্ত তথ্য প্রতি মাসের ০১-০৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়।

১৮.	বিবিধ (১) বঙ্গাবন্ধু স্যাটেলাইট-১ এর সুবিধা কার্যকর	(১) বঙ্গাবন্ধু স্যাটেলাইট-১ এর সুবিধা কার্যকর করতে প্রণীত খসড়া সুপারিশমালার বিষয়ে বাংলাদেশ কমিউনিকেশন স্যাটেলাইট কোম্পানী লিঃ হতে ই-মেইল মারফত মতামত পাওয়া গেছে। মতামত অনুযায়ী খসড়া প্রতিবেদনের কার্যক্রম পরবর্তী সভাকে অবহিত করতে হবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্তটি এ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।
	(৩) দপ্তর/সংস্থার গাড়ি সংক্রান্ত তথ্যাদি	(১) সকল দপ্তর/সংস্থায় টিওএন্ডডিভূক্ত গাড়ীর সংখ্যা, আওতাধীন প্রকল্পের গাড়ীর সংখ্যা ও অকেজো গাড়ীর সংখ্যার তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	(১) বারটান-এ টিওএন্ডডিভূক্ত গাড়ীর সংখ্যা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।
	(৪) জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল	(১) জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ফরমে প্রতিমাসের ৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। (২) জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল বিষয়ে ত্রৈমাসিক সভা করতে হবে। (৩) দপ্তর/সংস্থার অধীনস্থ প্রশিক্ষণ একাডেমি/ ইনস্টিটিউট/ কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ সিলেবাসে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির বিষয়টি অন্তর্ভূক্ত করতে হবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। (২) গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। (৩) গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
	(৫) দপ্তর/সংস্থায় সমন্বয় সভা	(১) সকল দপ্তর/সংস্থাকে মন্ত্রণালয়ের ন্যায় প্রতিমাসে সমন্বয় সভা করতে হবে। এ সকল সভায় তিনমাস অন্তর মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক উইংয়ের কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকতে হবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্তনুযায়ী এ প্রতিষ্ঠানে প্রতি মাসে সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় তিন মাস অন্তর মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক উইংয়ের কর্মকর্তাকে সভায় আমন্ত্রণ জানানো হবে।
	(৬) পিএইচডিসহ উচ্চতর গবেষণার বিষয়ের সাথে কৃষির সম্পৃক্ততা	(১) পিএইচডিসহ উচ্চতর গবেষণার ক্ষেত্রে গবেষণার বিষয়ের সাথে কৃষির সম্পৃক্ততা বিষয়ক মতামতসহ সুপারিশ প্রদান করতে হবে।	(১) গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।