



# বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।


ফোনঃ ৯১১৭৮৬২, ৯১৩৬২৭৪, ৯১৩৬৪৯৫ ফ্যাক্সঃ ৮৮০-৯১২৭৫১৬, Email :birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০১.০৪.০০১.১৯-৩৪৯

তারিখঃ ০৪ ফাল্গুন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
১৬ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

## সভার নোটিশ

আগামী ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিঃ তারিখের সমন্বয় সভা সকাল ০৯.৩০ ঘটিকার বারটান প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বারটান মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, গত সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী (প্রধান কার্যালয়) যে সকল তথ্য প্রেরণ করা প্রয়োজন তা আগামী ১৮/০২/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে [cmbirtan@gmail.com](mailto:cmbirtan@gmail.com) ই-মেইল ঠিকানায় হার্ড ও সফট Nikosh ফন্টে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
কাজী আবুল কালাম  
পরিচালক (যুগ্মসচিব)

### অনুলিপি বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। যুগ্মসচিব ও প্রকল্প পরিচালক, বারটান এর অবকাঠামো নির্মাণ ও কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প, সেচ ভবন, ঢাকা।
- ০২। অধ্যক্ষ, বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা [এই সভায় কার্যপত্র প্রস্তুত এর সুবিধার্থে আগামী ১৮/০২/২০২০খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি হালনাগাদ তালিকা/গত মাসের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহের হালনাগাদ তথ্যাদি (Soft copy) [cmbirtan@gmail.com](mailto:cmbirtan@gmail.com)-এ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ০৩। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ) (সকল), বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
- ০৪। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণ: মোঃ মাকছুদুল হক-এই সভায় কার্যপত্র প্রস্তুত এর সুবিধার্থে আগামী ১৮/০২/২০২০খ্রিঃ তারিখের মধ্যে গবেষণা ও এপিএ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি (Soft copy) [cmbirtan@gmail.com](mailto:cmbirtan@gmail.com)-তে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ০৫। উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা [এই সভায় কার্যপত্র প্রস্তুত এর সুবিধার্থে আগামী ১৮/০২/২০২০খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি হালনাগাদ তালিকা/গত মাসের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহের হালনাগাদ তথ্যাদি (Soft copy) [cmbirtan@gmail.com](mailto:cmbirtan@gmail.com)-এ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ০৬। প্রোগ্রামার, বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা [গত মাসের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহের হালনাগাদ তথ্যাদি (Soft copy) [cmbirtan@gmail.com](mailto:cmbirtan@gmail.com)-এ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ০৭। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
- ০৮। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
- ০৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
- ১০। সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
- ১১। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা [ইহা নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ১২। হিসাব শাখা, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা [৬০ জনের আপ্যায়নের অনুরোধসহ]
- ১৩। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।